

Model Klachtenreglement
Seksuele Intimidatie
ten behoeve van sportverenigingen
en de bij haar aangesloten leden

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 3
Art. 1 Begripsbepalingen	pag. 4
Art. 2 Algemene bepalingen	pag. 6
Art. 3 Klachtencommissie, instelling en samenstelling	pag. 7
Art. 4 Klachtencommissie, taken en bevoegdheden	pag. 8
Art. 5 De klachtenprocedure	pag. 9
Art. 6 Klachten behandeling door de klachtencommissie	pag. 11
Art. 7 Inschakelen onderzoeker m/v	pag. 12
Art. 8 Intrekken van een klacht	pag. 13
Art. 9 Het advies van de klachtencommissie	pag. 14
Art. 10 Besluit van sportvereniging	pag. 15
Art. 11 Beroepsprocedure	pag. 16
Art. 12 Rechtspositie klager en beklaagde	pag. 17
Art. 13 Overige bepalingen	pag. 18

Inleiding

Sinds 1996 werkt NOC*NSF in samenwerking met haar leden en een aantal partners, aan de preventie en het bestrijden van seksuele intimidatie in de sport.

Ter preventie van seksuele intimidatie is er een telefonische meldpunt 'seksuele intimidatie in de sport' ingesteld via welke eerste opvang rondom vragen, meldingen en klachten kunnen lopen. Daarnaast is er een poule van vertrouwenspersonen opgericht voor de opvang van slachtoffers en (vermeend) beschuldigen. Tevens zijn adviseurs opgeleid om (landelijke) sportorganisaties, zowel bonden als verenigingen, te ondersteunen bij het volgen van een zorgvuldige procedure bij vermoedens, meldingen en klachten van seksuele intimidatie. Via het telefonische meldpunt zijn deze vertrouwenspersonen te bereiken. Alle vertrouwenspersonen en adviseurs zijn ook te vinden via www.watisjouwgrens.nl.

Op 20 mei 1997 zijn de 'Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport' kortweg: 'de gedragsregels', door de Algemene Vergadering van NOC*NSF unaniem vastgesteld. Snel daarna op 15 september van datzelfde jaar zijn de gedragsregels ook vastgesteld door de Federatie Raad van de Nationale Federatie van Werkers in de Sport (NFWS). Hiermee maakte de georganiseerde sport van Nederland duidelijk het eens te zijn over de basisgrenzen die aan de omgang tussen begeleider - in de ruimste zin van het woord - en sporter kunnen worden gesteld. Deze basisgrenzen zijn elf gedragsregels (met een toelichting). De gedragsregels vormen een toetssteen voor sporters, ouders, begeleiders en bestuurders, maar ook voor eventuele tucht- en klachtencommissies. Men kan vanaf dat moment terugvallen op regels waarvan inmiddels mag worden verondersteld dat iedereen in de sport ze kent. Van gedragsregels gaat in de eerste plaats een preventieve werking uit. Daarvoor is het van belang dat de gedragsregels zo breed mogelijk bekend en geaccepteerd zijn en dat ook blijven. In de tweede plaats kan van gedragsregels een repressieve werking uitgaan. Dit is het geval als er een formele klachtenprocedure seksuele intimidatie bestaat of als overtreding van de gedragsregels strafbaar is gesteld in de statuten of reglementen van sportbonden en sportverenigingen.

In de sport bestaat nog geen formele (landelijke) klachtenprocedure seksuele intimidatie. Naar aanleiding van vragen vanuit een aantal sportbonden en -verenigingen heeft NOC*NSF besloten een model klachtenreglement seksuele intimidatie te ontwikkelen voor sportverenigingen, die het kunnen invoeren voor de aangesloten leden. Het model kan geheel worden overgenomen - indien nodig aangepast aan de feitelijke situatie - of als voorbeeld dienen voor een eigen sportspecifiek klachtenreglement. Uiteraard is men vrij artikelen te wijzigen, te laten vervallen of toe te voegen.

Een sportvereniging kan ervoor kiezen de klachtenprocedure onder te brengen bij een externe klachtencommissie in plaats van zelf een commissie samen te stellen. Daarvoor staan er een alternatieven in het reglement. De sportvereniging dient er ook voor te zorgen dat het klachtenreglement in de statuten voldoende is verankerd en in de Algemene Vergadering is aangenomen.

Voor het goed kunnen uitvoeren van het klachtenreglement wordt verondersteld dat er binnen de sportvereniging beleid wordt gevoerd met betrekking tot (de preventie van) seksuele intimidatie in de sport. Wanneer naar aanleiding van dit reglement uw organisatie hulp of ondersteuning nodig heeft bij het uitzetten van een goed preventiebeleid of dat u wilt checken of dit beleid voldoende onderbouwd is, kunt u altijd contact opnemen met NOC*NSF, tel. 026-4834575.

NOC*NSF aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen van het gebruik van het model. Het gebruik ervan is geheel voor eigen risico.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaand onder:

1.1 **Seksuele intimidatie:**

Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale of non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren, waaronder mede wordt begrepen seksueel misbruik. Seksueel misbruik omvat alle fysiek seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een begeleider en een jeugdige sporter tot 16 jaar en/of het misbruik van iemand van zijn of haar functionele relatie tot een sporter of werker in de sport om een seksuele relatie aan te gaan.

1.2 **Sportbond:**

Een bij NOC*NSF aangesloten landelijke sportorganisatie die sportverenigingen en/of sportscholen in een bepaalde tak van sport bundelt.

1.3 **Sportvereniging:**

De bij een sportbond aangesloten sportvereniging en de bij die vereniging aangesloten leden waarvan dit reglement in de Algemene Vergadering is vastgesteld.

1.4 **Bestuur:**

Het bestuur van de betreffende sportvereniging.

1.5 **Klachtencommissie:**

De door de Algemene Vergadering van de sportvereniging ingestelde dan wel aangewezen commissie die belast is met:

- onderzoek en behandeling van klachten en signalen met betrekking tot seksuele intimidatie binnen de sportvereniging;
- rapportage, waaronder mede begrepen advisering over de te ondernemen stappen en maatregelen hieromtrent, naar aanleiding van het onderzoek en de behandeling van de betreffende klacht of het signaal, aan het bestuur en de Algemene Vergadering van de sportvereniging.

1.6 **Klager dan wel Melder m/v:**

Een (ex-)lid, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-)lid, (een lid van) het personeel, (een lid van) het verenigingsbestuur, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de sportvereniging alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de sportvereniging en die direct of indirect is geconfronteerd met seksuele intimidatie en een klacht respectievelijk melding hierover heeft ingediend respectievelijk gedaan bij de klachtencommissie, de contactpersoon of het bestuur.

1.7 **Beklaagde:**

Een (ex-)lid van sportvereniging, (ex-)lid van het bestuur, personeelslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de sportvereniging tegen wie een klacht is ingediend, of over wie er een melding is gedaan.

1.8 **Betrokkene:**

De klager of de beklagde.

1.9 Klacht:

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie jegens de klager, waartegen de klager bezwaar heeft in het kader van seksuele intimidatie en welk bezwaar kenbaar wordt gemaakt aan de klachtencommissie (al dan niet via de contactpersoon of het bestuur). Aan het indienen van een klacht is het uitdrukkelijke verzoek verbonden dat deze in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie.

1.10 Melding:

De mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie in het kader van seksuele intimidatie en welk gedrag of situatie door de melder kenbaar wordt gemaakt aan de klachtencommissie, de contactpersoon of het bestuur.

1.11 Contactpersoon:

Een (bestuurs)lid of medewerker van de sportvereniging die betrokkene informeert over de procedure en zo spoedig mogelijk doorverwijst naar een vertrouwenspersoon en klachtencommissie.

1.12 Vertrouwenspersoon:

Een persoon die door de betrokkene is aangezocht en bereid is gevonden om de betrokkene in verband met een klacht of de indiening daarvan met raad en daad bij te staan. Dit kan een professional zijn, een vertrouwenspersoon van NOC*NSF, een juridisch adviseur of een andere door betrokkene gewenst persoon.

1.13 Onderzoeker:

Een persoon die in opdracht van de klachtencommissie (aspecten van) de klacht of melding onderzoekt.

Artikel 2. Algemene bepalingen

2.1 Werking reglement.

Een ieder die lid is van de sportvereniging, daarvoor werkzaamheden verricht of vrijwilliger is, valt onder de werking van dit reglement.

2.2 Meldplicht.

Een ieder die een redelijk vermoeden heeft dat ten aanzien van een persoon binnen de sportvereniging, personeelslid of ander persoon, seksuele intimidatie plaatsvindt, is gehouden daarvan melding te doen bij de klachtencommissie, de contactpersoon of het bestuur met inachtneming van de regels van dit reglement.

2.3 Vertrouwelijkheid.

Een ieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht of melding kennis neemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.¹

2.4 Juridische procedure.

Behandeling van een klacht of melding inzake wettelijk strafbaar gesteld seksueel gedrag door de klachtencommissie sluit een strafrechtelijke, civielrechtelijke en/of tuchtrechtelijke procedure niet uit. Vice versa geldt hetzelfde. Een van de hiervoor genoemde juridische procedures sluit een klachtenbehandeling niet uit.

2.5 De contactpersoon.

Er is - voor zover mogelijk - bij de sportvereniging ten minste één contactpersoon die de betrokkene verwijst naar de klachtencommissie en/of een vertrouwenspersoon (van NOC*NSF) en de betrokkene procedureel informeert.

Het invullen van de functie van contactpersoon is een verantwoordelijkheid van het bestuur. De contactpersoon heeft niet de bevoegdheid de klacht of melding (bijvoorbeeld bij een vermoeden van seksuele intimidatie) zelf te onderzoeken.

¹ Een ieder is verplicht aangifte van een strafbaar feit te doen bij de politie.

Artikel 3. Klachtencommissie, instelling en samenstelling

- 3.1** De Algemene Vergadering van de sportvereniging stelt de klachtencommissie in en benoemt en ontslaat de leden van de klachtencommissie.²

Alternatief

De Algemene Vergadering van de sportvereniging wijst een externe klachtencommissie aan ter behandeling van de in dit Reglement bedoelde klachten en meldingen.

[In dit geval komen de artikelen 3.2 tot en met 3.6 te vervallen.]

- 3.2** De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn herbenoembaar.
- 3.3** De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van klachten.
- De klachtencommissie bestaat uit minimaal drie leden en drie plaatsvervangende leden en heeft een zoveel mogelijk gelijk aantal mannen en vrouwen.
 - In de klachtencommissie hebben personen zitting die beschikken over deskundigheid op het gebied van seksuele intimidatie, een juridische opleiding dan wel de sport goed kennen.
 - De contactpersoon, leden van het bestuur of de ondernemingsraad kunnen geen lid of plaatsvervangend lid zijn van de klachtencommissie. De klachtencommissie wijst uit haar midden een (plaatsvervangend) voorzitter, die bij voorkeur juridisch geschoold is, en een (plaatsvervangend) secretaris aan.
- 3.4** Het bestuur voorziet de klachtencommissie van zodanige middelen en bevoegdheden dat zij haar taken naar behoren kan vervullen.
- 3.5** Voor het houden van een zitting is vereist, dat tenminste drie leden van de klachtencommissie, waaronder de voorzitter of diens plaatsvervanger aanwezig zijn.
- 3.6** Bij de samenstelling van een klachtencommissie door de (plaatsvervangend) voorzitter voor de behandeling van een klacht of melding wordt ermee rekening gehouden dat:
- de in lid 3 van dit artikel genoemde disciplines zijn vertegenwoordigd;
 - er geen leden in de commissie zitting krijgen waarvan de onpartijdigheid in de betreffende zaak niet is gewaarborgd.

² Let op! Indien er sprake is van een organisatie met een OndernemingsRaad moet dit worden voorgelegd aan de OR.

Artikel 4. Klachtencommissie, taken en bevoegdheden

- 4.1** De klachtencommissie is de enige commissie binnen de sportvereniging die een klacht zoals bedoeld in artikel 1.9 van dit reglement in behandeling neemt.
- 4.2** De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen, zoals bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon of adviseur van NOC*NSF, inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting.
- 4.3** In het kader van het onderzoek is de klachtencommissie, met in achtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, bevoegd:
- a. een onderzoeker opdracht te geven onderzoek te doen zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement;
 - b. personen op te roepen teneinde te worden gehoord;
 - c. de betrokken sportorganisatie nader te onderzoeken, daartoe de sportvereniging te betreden en gesprekken te voeren met personen, zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement. Deze personen zijn verplicht de gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bestuur;
 - d. gegevens te verzamelen die relevant zijn voor de behandeling van de klacht;
 - e. te oordelen over de (on)gegrondheid van de klacht;
 - f. te adviseren over te nemen maatregelen;
 - g. te adviseren over overige door het bestuur te nemen besluiten.
- 4.4** De klachtencommissie is bevoegd een eigen onderzoek in te stellen op basis van een melding, met inachtneming van de regels zoals opgenomen in dit Reglement.
- 4.5** De klachtencommissie is - na ontvangst van een klacht of melding doch voor de afhandeling van de zaak - bevoegd het bestuur in overweging te geven een voorlopige voorziening te treffen.
- 4.5** De klachtencommissie brengt jaarlijks aan de Algemene Vergadering van de sportvereniging schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 5. De klachtenprocedure

- 5.1** Een klacht kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend bij:
- a. de klachtencommissie;
 - b. de contactpersoon;
 - c. het bestuur.
- 5.2** Bij een mondelinge klacht wordt aan de klager gevraagd of hij/zij zelf een schriftelijke klacht wil indienen. Wanneer de klager dit niet doet wordt van een mondeling ingediende klacht terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de klager of diens wettelijke vertegenwoordiger voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij/zij een afschrift ontvangt.
- 5.3** Indien de klacht bij het bestuur wordt ingediend, informeert het bestuur direct de contactpersoon. De contactpersoon informeert de klager over de procedure, verwijst indien nodig door naar een vertrouwenspersoon en zorgt ervoor dat de klacht bij de klachtencommissie terechtkomt.
- 5.4** Indien de klacht wordt ingediend bij een ander(e) orgaan/instantie dan de in lid 1 van dit artikel genoemden, verwijst de ontvanger de klager terstond door naar de contactpersoon.
- 5.5** Op de ingediende klacht wordt door de ontvanger de datum van ontvangst aangetekend. Is de ontvanger niet tevens de klachtencommissie, dan tekent de klachtencommissie als laatste instantie de datum van ontvangst van de klacht aan.
- 5.6** De klacht bevat tenminste:
- a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de klacht of melding;
 - d. de naam van de beklaagde of namen van de beklaagden;
en dient te zijn ondertekend.
- 5.7** De klachtencommissie onderzoekt eerst of zij ontvankelijk is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften, te weten de vereisten zoals gesteld in lid 6 van dit artikel.
Een klacht is niet-ontvankelijk indien:
- a. er sprake is van niet verschoonbare termijnoverschrijding;
 - b. de klacht geen seksuele intimidatie betreft;
 - c. niet is voldaan aan de hoedanigheid van klager.
- 5.8** Indien niet is voldaan aan de gestelde vorm, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan de gestelde vorm, dan kan de klacht niet als zodanig in behandeling worden genomen. Is er naar het oordeel van de klachtencommissie in een dergelijk geval wel sprake van een melding, dan is zij bevoegd dien overeenkomstig te handelen.
- 5.9** Indien de klachtencommissie daartoe aanleiding ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon door de klachtencommissie worden gevoegd (samen, gelijktijdig behandeld).

- 5.10** Indien de klacht niet ontvankelijk is wordt de klacht niet door de klachtencommissie in behandeling genomen. De klager ontvangt deze beslissing van de klachtencommissie schriftelijk en met redenen omkleed, uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.
- 5.11** Indien de klager zulks nadrukkelijk verzoekt, wordt er naar gestreefd, voor zover redelijkerwijze mogelijk is, diens anonimiteit te waarborgen. Degene die de klacht ontvangt, wijst de klager op de mogelijke consequenties van het klachtenonderzoek.
- 5.12** De klachtencommissie neemt geen klachten in behandeling die langer dan 12 jaar³ geleden zijn ontstaan.
- 5.13** De klachtencommissie maakt van haar vergadering(en) een verslag. Het verslag van de vergadering(en) van de klachtencommissie zijn niet openbaar.

³ Dit is de juridische verjaringstermijn ex. artikel 70 lid 1 Wetboek van Strafrecht.

Artikel 6. Klachtenbehandeling door de klachtencommissie

- 6.1** Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie de klager en de beklaagde binnen 10 werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt en informeert zij de betrokkenen over de door haar te volgen procedure.
- 6.2** De klachtencommissie onderzoekt de klacht door klager en beklaagde te horen nadat de klacht bij de commissie is ingediend. Deze hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht door de klachtencommissie.
Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met nog een periode van maximaal vier weken.
- 6.3** De voorzitter bepaalt plaats en tijdstippen van de zitting waarin de klager en de beklaagde in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting is besloten.
- 6.4** De klachtencommissie hoort afzonderlijk de klager die een klacht heeft ingediend, de beklaagde tegen wie de klacht is ingediend en anderen, indien dit naar het oordeel van de commissie noodzakelijk is.
- 6.5** Tijdens de behandeling van de klacht vindt geen confrontatie tussen klager en beklaagde plaats, tenzij de klager anders verzoekt en de beklaagde daarmee instemt en de klachtencommissie dit kan inpassen in haar onderzoek.
- 6.6** Indien de klager daarom verzoekt, zal getracht worden dat hij/zij wordt gehoord door personen van de sekse die zijn/haar voorkeur heeft.
- 6.7** Klager en beklaagde kunnen zich te allen tijde laten bijstaan door een door hen aan te wijzen persoon (bijvoorbeeld vertrouwenspersoon of juridisch adviseur).
- 6.8** Van de hoorzitting wordt verslag gemaakt. Het verslag bevat:
a. de namen en de functies van de aanwezigen;
b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
De verslagen zoals bedoeld onder sub b worden door de betreffende personen die zijn gehoord en de leden van de klachtencommissie ondertekend.
Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening dan wordt daarvan in het verslag melding gemaakt zo mogelijk met vermelding van redenen. Een afschrift van het verslag wordt aan de persoon die is gehoord uitgereikt binnen één week na de hoorzitting.
- 6.9** Indien zulks naar het oordeel van de klachtencommissie wenselijk of mogelijk is formuleert zij een onderzoeksopdracht voor een onderzoeker. (zie artikel 7)
- 6.10** Indien de beklaagde weigert te worden gehoord, zal de klachtencommissie betrokkene per aangetekend schrijven de klacht bekend maken en hem/haar uitnodigen daarop alsnog schriftelijk of mondeling te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet beklaagde ook hieraan niet, dan zet de klachtencommissie haar onderzoek voort zonder met de toelichting van beklaagde rekening te (kunnen) houden.

Artikel 7. Inschakelen onderzoeker m/v

- 7.1** De klachtencommissie kan besluiten het onderzoek (deels) te laten plaatsvinden door een onderzoeker.
- 7.2** De klachtencommissie stelt een onderzoeker aan en formuleert diens opdracht.
- 7.3** De onderzoeker is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan de klachtencommissie.
- 7.4** De onderzoeker ontleent de legitimatie van zijn handelen aan de opdracht die hij krijgt van de klachtencommissie en wordt door hen in de gelegenheid gesteld zijn taak naar behoren te vervullen.
- 7.5** De onderzoeker rapporteert zijn bevindingen aan de klachtencommissie.
- 7.6** De onderzoeker is bevoegd tot het inwinnen van informatie bij klager, beklagde, contactpersoon, eveneens bij getuigen en anderen, voor zover de uitvoering van zijn taken dit noodzakelijk maakt. Hij neemt daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht ter bescherming van de privacy van de direct betrokkenen.
- 7.7** Personen, zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit reglement, die door de onderzoeker in het kader van het onderzoek worden benaderd zijn verplicht de gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. De verplichtingen gelden ook voor het bestuur.
- 7.8** De onderzoeker stelt de klager en de beklagde in de gelegenheid (nogmaals) te worden gehoord. Het horen gebeurt zo mogelijk binnen tien dagen nadat de klachtencommissie opdracht heeft gegeven de klacht te onderzoeken. Indien de klacht is ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid, wordt ook het jeugdlid gehoord, tenzij bijzondere omstandigheden - met name gelegen in het persoonlijke belang van het jeugdlid - zich daartegen verzetten.
- 7.9** Van het horen stelt de onderzoeker een verslag op dat door de persoon die gehoord is en onderzoeker wordt ondertekend. Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening, dan wordt daarvan, zo mogelijk onder vermelding van de redenen, door de onderzoeker op het verslag melding gemaakt. Het verslag van het horen van een minderjarig jeugdlid wordt door de wettelijke vertegenwoordiger(s) getekend als zij bij het horen aanwezig zijn geweest. Indien dat niet het geval is, tekent het minderjarig jeugdlid zelf.
- 7.10** De onderzoeker overhandigt zijn bevindingen en alle geproduceerde bescheiden aan de klachtencommissie en licht zijn onderzoekresultaat zonodig mondeling toe.

Artikel 8. Intrekken van een klacht

- 8.1** De klager kan te allen tijde, lopende het onderzoek, de klacht intrekken. De klachtencommissie stelt - voor zover noodzakelijk - de onderzoeker en het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Degene die de klacht intrekt doet dit schriftelijk of ondertekent een door de klachtencommissie opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht.
- 8.2** De klachtencommissie gaat na of de klager mogelijk onder druk is gezet om de klacht in te trekken.
- 8.3** Is er naar het oordeel van de klachtencommissie na intrekking van de klacht alsnog sprake van een melding, dan is zij bevoegd dien overeenkomstig te handelen.
- 8.4** Als een door de klager ingetrokken klacht verder niet in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie, wordt beklagde onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld van het feit dat de klacht is ingetrokken.

Artikel 9. Het advies van de klachtencommissie

- 9.1** De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
- 9.2** De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur, binnen vier weken nadat de laatste hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de beklaagde en het bestuur.
- 9.3** De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de beklaagde en het bestuur.
- 9.4** De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bestuur te treffen preventieve of structurele maatregelen (*mogelijke toevoeging*: met een afschrift aan de sportbond).

Artikel 10. Besluit van sportvereniging

- 10.1** Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bestuur aan de klager, de beklagde en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en de verslagen van de hoorzitting(en), tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
- 10.2** Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bestuur met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en de klachtencommissie.
- 10.3** Het bestuur kan alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de klachtencommissie.
- 10.4** Bij afwijking van het advies geldt op verzoek van klager of beklagde een heroverwegingsplicht bij het bestuur, waarop binnen vier weken een definitieve beslissing van dat bestuur moet volgen.
- 10.5** Klager, beklagde en de klachtencommissie worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van het besluit en/of maatregel dat/die het bestuur naar aanleiding van het advies van de commissie neemt.
- 10.6** Ten aanzien van leden en personeel - met inachtneming van wettelijke arbeidsrechtelijke bepalingen - kunnen de navolgende maatregelen genomen worden:
- a. schriftelijke waarschuwing;
 - b. opzegging lidmaatschap;
 - c. (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan wedstrijden;
 - d. (tijdelijke) ontzegging toegang;
 - e. (tijdelijke) intrekking of vermindering van bevoegdheden;
 - f. overplaatsen naar een andere functie;
 - g. schorsing voor bepaalde tijd;
 - h. ontslag.
- 10.7** Ten aanzien van niet-leden kunnen de navolgende maatregelen genomen worden:
- a. schriftelijke waarschuwing;
 - b. (tijdelijke) intrekking of vermindering van de toegangsregeling;
 - c. ontzegging toegang;
 - d. verwijdering.

Artikel 11. Beroepsprocedure

- 11.1** Klager en beklaagde kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen de (on)juistheid van de gevolgde procedure en de beslissing over niet ontvankelijkheid van de klachtencommissie bij een onafhankelijke beroepscommissie.⁴
- 11.2** Voor de instelling en samenstelling van de beroepscommissie gelden dezelfde eisen als voor de klachtencommissie. Artikel 3 is derhalve overeenkomstig van toepassing op een in te stellen beroepscommissie.
- 11.3** Het beroep wordt door een gemotiveerd schrijven ingediend bij de beroepscommissie binnen twee weken na ontvangst door betrokkenen van de definitieve (indien van toepassing na heroverweging) beslissing van het bestuur.
- 11.4** Dit beroep wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan behandeld door de beroepscommissie. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met een periode van nogmaals vier weken.
- 11.5** De beroepscommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift en doet schriftelijk mededeling van haar beslissing aan de indiener van het beroepschrift.
- 11.6** Bij afwijzing dan wel honorering van het beroep adviseert de beroepscommissie het bestuur.
- 11.7** Tegen dit advies staat intern geen (hoger) beroep meer open, noch tegen het besluit dat het bestuur hierop baseert.
- 11.8** Het beroep heeft geen opschortende werking wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.

⁴ De sportvereniging kan hierbij aansluiten bij een bestaande beroepscommissie. Bijvoorbeeld die van de sportbond.

Artikel 12. Rechtspositie klager en beklagde

- 12.1** Het bestuur ziet erop toe dat de klager binnen de sportvereniging geen nadeel ondervindt van het indienen van een klacht.
- 12.2** Wanneer een klacht ongegrond bevonden wordt door de klachtencommissie, ziet het bestuur erop toe dat de beklagde wordt gerehabiliteerd.
- 12.3** Een justitieel onderzoek bij justitie terzake van hetzelfde feit heeft geen opschortende werking, wat betreft de door het bestuur opgelegde maatregelen.
- 12.4** Ten aanzien van de gegevensverzameling is de wetgeving op het gebied van de privacybescherming van toepassing.
- 12.5** Lopende het onderzoek kunnen klager en beklagde of hun gemachtigden inzage krijgen van de in artikel 6 bedoelde verslagen, op zijn of haar persoon betrekking hebbende.

Artikel 13. Overige bepalingen

- 13.1** De klachtencommissie houdt archief bij van alle bij haar ingediende klachten en zelf geproduceerde rapporten. De gegevens uit het archief worden minimaal 12 jaar bewaard en zijn niet voor derden toegankelijk. Het bestuur draagt zorg voor de vernietiging van de dossiers.
- 13.2** Het bestuur, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon dragen zorg voor voldoende bekendmaking van de aanwezigheid van dit Reglement aan alle belanghebbenden. Aan nieuwe (personeels)leden wordt gemeld dat er binnen de vereniging een klachtencommissie en contactpersoon bestaan.
- 13.3** De sportvereniging zorgt ervoor dat een exemplaar van dit Reglement in de sportvereniging op een voor alle belanghebbenden toegankelijke plaats ter inzage ligt.

De [naam sportvereniging], verklaart hierbij van toepassing het Klachtenreglement Seksuele Intimidatie, zoals besloten op de Algemene Vergadering d.d. [datum], te [plaats].

Colofon

Titel

Model klachtenreglement seksuele intimidatie ten behoeve van sportverenigingen en de bij haar aangesloten leden

Tekst

Berty van Bockom Maas
Maarten Weber
Simone Richardson
Petra Moget
Nel Garrelfs
Marianne Cense, Transact
Boukje Vogel, KNAU
Bert Bode, KNGU
Jan van Loon, KNVB
Mark van Berkum, KNVB
Vince Evers, NHV

Druk

Afdeling AI&F, NOC*NSF

NOC*NSF-publicatienummer: 584

Uitgave

NOC*NSF
Postbus 302
6800 AH Arnhem
tel. 026-4834400
www.sport.nl

Arnhem, oktober 2002

Deze publicatie kan worden besteld bij het Informatiecentrum van NOC*NSF, via het emailadres:
info@noc-nsf.nl